

Der Rat für Informationsinfrastrukturen (RfII) ist ein wissenschaftspolitisches Beratungsgremium, das Bund und Länder in Fragen der Weiterentwicklung wissenschaftlicher Informationsinfrastrukturen berät. Die 24 ehrenamtlich tätigen Mitglieder werden von der Gemeinsamen Wissenschaftskonferenz (GWK) jeweils für vier Jahre berufen.

Der Rat wird durch eine Geschäftsstelle an der Universität Göttingen betreut. Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

Sekretariat mit 50 % der regulären Arbeitszeit (Chiffre: GS-Sek)

- Entgeltgruppe 6 TV-L

Sie sorgen zusammen mit der Teamassistenz für den reibungslosen Ablauf des Alltags in der Geschäftsstelle und sind nach innen und außen eine freundliche und verlässliche Anlaufstelle für praktische Fragen. Sie übernehmen allgemeine Verwaltungsaufgaben wie z.B. das Bearbeiten von (Dienstreise-)Abrechnungen, gewährleisten eine gute Terminkoordination und unterstützen bei der Veranstaltungsorganisation.

Für die Sekretariatsstelle gelten folgende Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte_r oder eine gleichwertige abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute kommunikative Kompetenz

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen in Sekretariatsarbeit oder Drittmittelverwaltung
- Englischkenntnisse (B2 oder höher)
- Kenntnisse in Datenbankanwendungen und/oder der SharePoint-Arbeitsumgebung

Die Stelle ist bis zum Ende der zweiten Mandatsphase des RfII am 31.10.2022 befristet.

Die Universität Göttingen strebt in allen Bereichen die Gleichberechtigung von Männern und Frauen an. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 02.02.2020 per E-Mail erbeten an:

Geschäftsstelle des Rates für Informationsinfrastrukturen (RfII)

c/o Universität Göttingen

Papendiek 16

37073 Göttingen

E-Mail: info@rfii.de



Die Auswahlgespräche sind in der Zeit vom 17.-25. Februar 2020 geplant. Bei Fragen kontaktieren Sie gern die Leiterin der Geschäftsstelle, Dr. Barbara Ebert (Tel. 0551/39-20951).