

**Gesucht:**

## **Wissenschaftliche Hilfskraft mit Interesse an Wissensmanagement und Literaturverwaltung**

Geschäftsstelle des Rates für Informationsinfrastrukturen (RfII)

Für die Geschäftsstelle des von Bund und den Ländern getragenen Rates für Informationsinfrastrukturen in Göttingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine wissenschaftliche Hilfskraft (ca. 20-30 Std./Monat), die über einen Zeitraum von mindestens einem Jahr verfügbar ist. Wir sind eine staatliche Einrichtung, die im Bereich Wissenschaftspolitik aktiv ist. Die Stelle ist sehr gut als Nebenjob zur Promotion geeignet.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung in der Büro- und Veranstaltungsorganisation
- Recherche wissenschaftlicher und politischer Themen
- Literaturverwaltung (Citavi)
- Erstellung von Glossaren, Wikis und Linksammlungen
- Mitarbeit bei der Erstellung eines Pressespiegels und eines Newstickers

### **Ihre Qualifikationen:**

- guter Master-Abschluss
- sehr gute Recherchekompetenz im Internet und in Datenbanken
- sicherer Umgang mit Office-Software
- genaue, strukturierte Arbeitsweise und gutes analytisches Auffassungsvermögen
- Zuverlässigkeit, Motivation und Teamfähigkeit sowie Freude an kommunikativen Prozessen
- Sprachkenntnisse nach dem gemeinsamen europäischen Referenzrahmen: Deutsch C2 oder Muttersprache, Englisch B2 oder C1.

### **Von Vorteil sind:**

- Interesse an der Wissenschaftspolitik und/oder informationstechnologischen Entwicklungen
- Erfahrungen mit Datenbanken und Literaturverwaltungssystemen

### **Wir bieten:**

- gründliche Einarbeitung
- relativ flexible Arbeitszeiten in einem kleinen, jungen Team
- die an der Universität Göttingen übliche Vergütung für Hilfskräfte
- Erfahrungen und Kontakte in einem spannenden Zukunftsfeld

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.

Bei Interesse richten Sie Ihre Kurzbewerbung per E-Mail mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bis zum **27. Juli 2018** an Frau Sarah Baruffaldi, [sarah.baruffaldi@rfii.de](mailto:sarah.baruffaldi@rfii.de), [www.rfii.de](http://www.rfii.de).